

**Sportello Unico per le Attività Produttive**  
**Ricevuta**  
**(art. 5, comma 4 DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)**



1 - SUAP competente

<b>Suap PONTECURONE in delega alla CCIAA ALESSANDRIA-ASTI</b>			
del comune di:	<b>PONTECURONE</b>	Id:	<b>2869</b>
Responsabile SUAP:	<b>ROTONDARO</b>	<b>DANIELA</b>	

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica:	<b>02752610069-24102025-0922</b>
Protocollo SUAP:	<b>REP_PROV_AL/AL-SUPRO/0036387 del 24/10/2025</b>
Domicilio elettronico dichiarato:	<b>rec017@legalmail.it</b>

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	<b>REC 017 SRL</b>		
Codice Fiscale:	<b>02752610069</b>	Sede legale provincia:	<b>ALESSANDRIA</b>
Presso il comune di:	<b>ALESSANDRIA</b>		
via, viale, piazza ...:	<b>ROMA</b>	n.	<b>106</b>

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:	<b>PINTO</b>	Nome:	<b>CONSIGLIA</b>
Qualifica:	<b>ALTRO PREVISTO DALLA VIGENTE</b>	Codice Fiscale:	<b>PNTCSG71C56D643S</b>

5 - Indirizzo dell'impianto

del comune di:	<b>PONTECURONE</b>		
via, viale, piazza ...:	<b>STRADA Cascina Calvenza</b>	n.	<b>N/A</b>

6 - Termini del procedimento/controllo

**Entro 90 giorni dalla data della presente ricevuta, salvo indizione della conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR 160/2010, l'amministrazione competente adotta un provvedimento espresso ovvero, in caso di SCIA condizionata, acquisisce gli atti di assenso o i**

**pareri di altri uffici e amministrazioni o esegue le verifiche preventive previste dalla normativa vigente.**

7 - Accesso visione atti del procedimento

**Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010).**

**Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:**

**Suap PONTECURONE in delega alla CCIAA ALESSANDRIA-ASTI**

Indirizzo: **CORSO TOGLIATTI n. 50 15055 - PONTECURONE (AL)**

Altre info: vedere sito istituzionale del comune

8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

Intervento	Amministrazione competente
Richiesta di nulla osta di fattibilità per impianti ed edifici soggetti a prevenzione incendi	Comando dei Vigili del Fuoco - PRINCE

9 - Elenco dei documenti informatici allegati

- 02752610069-24102025-0922.SUAP.PDF.P7M ( Riepilogo Pratica SUAP)
- 02752610069-24102025-0922.003.PDF.P7M ( allega copia del versamento)
- 02752610069-24102025-0922.001.PDF ( Elaborati grafici)
- 02752610069-24102025-0922.002.PDF ( Relazione tecnica)
- 02752610069-24102025-0922.001.MDA.PDF.P7M ( MDA Pratica)

10 - Promemoria per controllo domicilio elettronico

Tutte le comunicazioni verranno inviate al seguente indirizzo fornito dal richiedente: **rec017@legalmail.it**

11 - Estremi emissione della ricevuta:

Data di emissione: **24/10/2025**